

Zarządzenie Nr 60/2024

Wójta Gminy Wałcz

z dnia 16 maja 2024 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałcz w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Wałcz jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wałcz”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Wałcz.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Wałcz .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wałcz

Jan Matuszewski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 60/2024
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 16.05.2024r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

LP.	Placówka	Adres	Termin dyżuru
1.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Karsiborze	Karsibór 39 78-609 Karsibór	24 czerwca – 31 lipca 2024r.
2.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Różewie	Różewo 8 78-627 Różewo	24 czerwca – 31 lipca 2024r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chwiramie	Chwiram 1 78-600 Wałcz	24 czerwca – 31 lipca 2024r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałcz w roku szkolnym 2023/2024

§ 1.1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Wałcz funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz prowadzenie prac remontowo-modernizacyjnych.

2. Oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami szkół. W okresie wakacyjnym dyżurujące oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2.1. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronach internetowych i tablicach informacyjnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałcz.

2. Oddziały przedszkolne w czasie dyżuru wakacyjnego funkcjonują w godzinach 6.30 -16.00. Dziecko należy dowieźć własnym transportem do dyżurującego oddziału przedszkolnego do godz. 8.00.
3. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3.1. Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Wałcz jest organem prowadzącym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje w tym czasie i nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym itp., i tym samym nie mogą/ nie może zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 10 i nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę zgodnie z liczbą miejsc zatwierdzoną w przedszkolu .

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny **do 07 czerwca 2024 roku.**

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole macierzystej.
3. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny określona została w załączniku nr 1 do powyższych zasad.
4. Dyrektor szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego oddziału przedszkolnego do dnia **13 czerwca 2024 roku.**

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości **14 czerwca 2024 roku**.

6. Dyrektor szkoły pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.1. Wysokość opłat za wyżywienie, za zadeklarowane w okresie czerwiec – lipiec dni naliczona będzie na podstawie obowiązujących w oddziałach przedszkolnych stawek za żywienie ponoszone przez rodziców tj. w wysokości 11,00 zł za 1 dzień zadeklarowanego wyżywienia. Rozliczenie kosztu wyżywienia za dni skutecznie zgłoszonej nieobecności nastąpi po zakończeniu dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych.

2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty w terminie **do dnia 21 czerwca 2024r.**

3. Wniesienie opłaty za zadeklarowane wyżywienie w wyznaczony terminie jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego. Nie uiszczenie opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym oddziale przedszkolnym.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych obowiązujących w oddziałach przedszkolnych regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego oddziałów przedszkolnych

Pieczęć szkoły:		Data wpływu:	
KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY do publicznego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w w roku szkolnym 2023/2024 /nazwa placówki/			
DANE OSOBOWE DZIECKA			
Nazwisko		Imię/imiona	
Adres zamieszkania		PESEL	
Oddział przedszkolny, do którego dziecko aktualnie uczęszcza			
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*			
Dane	Matki/opiekuna prawnego*	Ojca/opiekuna prawnego*	
Imię/imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy			
POZOSTAŁE INFORMACJE			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dołączyć dokument)		TAK*	NIE*
Ograniczone prawa rodzicielskie jednego z rodziców (jeżeli TAK, prosimy o kopię wyroku sądu)		TAK*	NIE*
Poświadczenie, że oboje rodziców dziecka pracuje w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole		TAK*	NIE*
Poświadczenie przez pracodawcę faktu zatrudnienia matki/opiekuna prawnego	Poświadczenie przez pracodawcę faktu zatrudnienia ojca/opiekuna prawnego		
Rodzic/opiekun prawny może przestawić odrębne zaświadczenie od pracodawcy.			
Inne informacje (np., dot. przyjmowanych leków, diet).....			
INFORMACJE ORGANIZACYJNE, WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZE			
Deklaruję pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)	od dnia do dnia w godzinach od do		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią w niniejszym wniosku jest
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni, e-mail:.....
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia realizacji zadań związanych z rekrutacją na dyżur wakacyjny.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.